

日展施設利用申込書

申込日 令和 年 月 日

公益社団法人 日展
事務局 長 殿

申請者	郵便番号	-
	住所	
	団体名	
	代表者名	印
	電話番号	- -

下記のとおり施設利用を申し込みます。
なお、利用にあたっては「日展施設利用規則」を遵守します。
また、新型コロナウイルス感染症の感染予防・防止のため、
「日展会館ご利用者様へのお願い」記載内容に同意します。

イベントの名称						
利用目的	会議	講演会	研究会	教室	展覧会	
	その他 ()					
主催者名						
利用日	令和 年 月 日 () から					合計
	令和 年 月 日 () まで					日間
利用スペース ※すべてに○	日展会館	201号室				
		202号室				
		203号室				
		204号室				
	日展新会館	※現在貸出中止				
利用時間	午前(9:30-12:30)	午後(13:00-17:00)	全日(9:30-17:00)			
イベント開始・終了予定時刻	開始予定時刻	時 分	終了予定時刻	時 分		
※複数日利用で時間変更がある日は詳細をご記入ください						
予定人数	主催者側予定人数	名	入場(参加)予定人数	名		
陳列点数(展覧会利用の場合のみ)	点					
備品使用の希望	有り(裏面に希望数をご記入ください)			無し		
担当者様 ご連絡先 ※緊急連絡先となりますので 確実にご連絡がとれる方をご 記入ください	郵便番号	-				
	住所					
	氏名					
	電話番号	-	-			
	携帯番号	-	-			
	FAX	-	-			
	メールアドレス					

事務局 記入欄	事務局長	事務室長	事務室次長	グループリーダー	経理	担当者

<貸出備品一覧>

品目	サイズ・仕様等	日展会館	日展新会館	希望数量
会議用備品				
会議用テーブル(大)	2400×750×700	○	24	台
会議用テーブル(小)	1800×600×700	○	2	台
会議用イス		○	120	脚
プレゼン・放送用備品				
演台		○	1	台
ホワイトボード	900×1800	○	1	台
スクリーン	2400×3500 201号室のみ	○	1	台
プロジェクター	PCはご用意ください	○	1	台
ワイヤレスマイク	201～203全室使用の場合に 限ります	○	3	本
マイクスタンド(卓上)		○	1	本
マイクスタンド(アーム)		○	2	本
CDプレイヤー(放送設備に付属)	201～203全室使用の場合に 限ります	○	1	台
陳列用備品				
陳列用ワイヤー(本館用)	幅1.5mm 長さ1.5m 安全荷重25～30kg	○	140	本
陳列用ワイヤー(新館1F用)	①幅1.5mm 長さ2m ②幅2mm 長さ2m 安全荷重25～30kg			本
ピクチャーレールフック(固定壁用)		○	70	個
ピクチャーレールフック(可動壁用)		○	100	個
キャプション貼付用マグネット		○	80	個
スポットライト	設置台数制限あり	○	52	個
工芸作品陳列台①(高)	700×1800×900	○	10	台
工芸作品陳列台②(中)	500×1800×900	○	10	台
工芸作品陳列台③(低)	200×1800×900	○	10	台
彫刻作品陳列台(木製)①	1105×410×410	○	7	台
彫刻作品陳列台(木製)②	1105×355×355	○	3	台
彫刻作品陳列台(木製)③	955×430×430	○	4	台
彫刻作品陳列台(木製)④	1005×555×355	○	1	台
簡易展示ケース(アクリルカバー付)	1200×900×700	○	2	台
スタンド式展示ケース(天板ガラス付)	800×1500×600	○	2	台

- ・他のイベントで使用中の場合はご希望台数をご用意できない場合があります。
- ・原則として備品貸出は無料ですが、万一汚損・破損・紛失した場合は実費を頂きます。
- ・壁面へのキャプション貼付には、貼り跡の残らない材料をご用意ください。(画鋲・釘等は不可)