

# 日展施設利用申込書

申込日 令和 年 月 日

公益社団法人 日展  
事務局長 殿

申 請 者	郵便番号	-
	住所	
	団体名	
	代表者名	印
	電話番号	- - -

下記のとおり施設利用を申し込みます。  
なお、利用にあたっては「日展施設利用規則」を遵守します。

イベントの名称					
利用目的	会議	講演会	研究会	教室	展覧会
	その他 ( )				
主催者名					
利用日	令和 年 月 日 ( ) から				合計 日間
	令和 年 月 日 ( ) まで				
利用スペース ※すべてに○	日展会館	201号室			
		202号室			
		203号室			
		204号室			
利用時間	午前(9:30-12:30)	午後(13:00-17:00)	全日(9:30-17:00)		
イベント開始・終了予定時刻	開始予定時刻	時 分	終了予定時刻	時 分	
※複数日利用で時間変更がある日は詳細をご記入ください					
予定人数	主催者側予定人数	名	入場(参加)予定人数	名	
陳列点数(展覧会利用の場合のみ)	点				
備品使用の希望	有り(裏面に希望数をご記入ください)			無し	
担当者様 ご連絡先 ※緊急連絡先となりますので 確実にご連絡がとれる方をご 記入ください	郵便番号	-			
	住所				
	氏名				
	電話番号	- - -			
	携帯番号	- - -			
	FAX	- - -			
	メールアドレス				

事務局 記入欄	事務局長	事務室長	事務室次長	参事	課長		担当者

<貸出備品一覧>

会議用備品	サイズ・仕様等	所有数量	希望数量
会議用テーブル(大)	2400×750×700	24	台
会議用テーブル(小)	1800×600×700	2	台
会議用イス		120	脚
プレゼン・放送用備品	サイズ・仕様等	所有数量	希望数量
演台	折り畳み・組み立て式	1	台
ホワイトボード	900×1800	2	台
スクリーン	2400×3500 201号室のみ	1	台
プロジェクター	P Cはご用意ください	1	台
ワイヤレスマイク	201～203全室使用の場合に限ります	3	本
マイクスタンド(卓上)		1	本
マイクスタンド(アーム)		2	本
CDプレイヤー(放送設備に付属)	201～203全室使用の場合に限ります	1	台
陳列用備品	サイズ・仕様等	所有数量	希望数量
陳列用ワイヤー(本館用)	幅1.5mm 長さ1.5m 安全荷重25～30kg	140	本
ピクチャーレールフック(固定壁用)		70	個
ピクチャーレールフック(可動壁用)		100	個
キャッシュション貼付用マグネット		80	個
スポットライト	各室とも設置台数制限あり	52	個
工芸作品陳列台①(高)	700×1800×900	10	台
工芸作品陳列台②(中)	500×1800×900	10	台
工芸作品陳列台③(低)	200×1800×900	10	台
彫刻作品陳列台(木製)①	1105×410×410	7	台
彫刻作品陳列台(木製)②	1105×355×355	3	台
彫刻作品陳列台(木製)③	955×430×430	4	台
彫刻作品陳列台(木製)④	1005×555×355	1	台
簡易展示ケース(アクリルカバー付)	1200×900×700	2	台
スタンド式展示ケース(天板ガラス付)	800×1500×600	2	台

- 他のイベントで使用中の場合はご希望台数をご用意できない場合があります。
  - 原則として備品貸出は無料ですが、万一汚損・破損・紛失した場合は実費を頂きます。
  - 壁面へのキャッシュション貼付には、貼り跡の残らない材料をご用意ください。(画鋲・釘等は不可)
- ※ ワイヤレスマイクのご利用は201～203全室の使用の場合に限ります。